

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên
Khoa Kế toán - Kiểm toán

TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN KIỂM TOÁN

Căn cứ:

- Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Khoa Kế toán – Kiểm toán tại Quyết định số 1650/QĐ-NHNN ngày 20/08/2018 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mô hình tổ chức, cơ cấu của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;
- Sứ mệnh, tầm nhìn, triết lý giáo dục của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh và của Khoa Kế toán – Kiểm toán;
- Biên bản họp Khoa Kế toán – Kiểm toán ngày 29/09/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “ Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên khoa Kế toán – Kiểm toán”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể giảng viên, viên chức và người lao động Khoa Kế toán - Kiểm toán chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Ban Website (để đăng)
- Lưu: K.KT-KT.



Đặng Đình Tân

(Ban hành kèm theo Quyết định 39/QĐ-ĐHNH-K.KTKT, ngày 05/10/2021)

Ban liên lạc cựu sinh viên Khoa Kế toán – Kiểm toán (Ban liên lạc cựu sinh viên) là tổ chức tập hợp các thể hệ sinh viên đã từng học tập tại Khoa Kế toán – Kiểm toán (Khoa), Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM (Trường).

Điều 1. Chức năng và nhiệm vụ

Chức năng

Ban liên lạc cựu sinh viên thực hiện chức năng cầu nối để chia sẻ thông tin, kết nối tình cảm, tấm lòng của các thể hệ sinh viên nhằm đóng góp tâm sức, trí tuệ vì sự phát triển của cộng đồng các thể hệ sinh viên Khoa Kế toán – Kiểm toán.

Nhiệm vụ

Ban liên lạc cựu sinh viên có các nhiệm vụ sau:

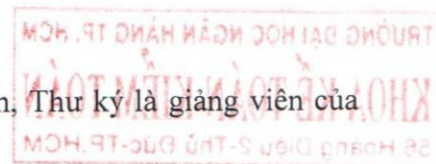
1. Tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu sinh viên qua các thời kỳ làm cơ sở, dữ liệu phục vụ cho việc hoạt động của Ban liên lạc.
2. Là cầu nối để trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các thể hệ sinh viên của Khoa.
3. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý của cựu sinh viên về xây dựng chương trình đào tạo, chia sẻ kinh nghiệm cho sinh viên đang học tập, góp phần giúp Khoa nâng cao chất lượng đào tạo.
4. Kêu gọi, vận động các cựu sinh viên đóng góp các nguồn lực về vật chất, tinh thần để góp phần xây dựng và phát triển Khoa.
5. Hỗ trợ khoa tổ chức các hoạt động thiết thực và ý nghĩa về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm cho sinh viên đang học tập tại Trường.
6. Định kỳ hàng năm thực hiện tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng hoạt động; kiện toàn Ban liên lạc; sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban liên lạc nhằm giúp cho công tác tổ chức của Ban liên lạc cựu sinh viên ngày càng hoàn thiện.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức, trách nhiệm, quyền hạn

Cơ cấu tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên

1. Ban liên lạc cựu sinh viên được thành lập theo quyết định của Trường khoa Kế toán – Kiểm toán.
2. Cơ cấu Ban liên lạc cựu sinh viên gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên là

cựu sinh viên đại diện cho các khóa đào tạo. Trong đó, Trưởng ban, Thư ký là giảng viên của Khoa.



3. Trưởng ban chịu trách nhiệm lập kế hoạch, điều hành các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên. Thư ký ban chịu trách nhiệm tập hợp, lưu trữ hồ sơ, báo cáo hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên.
4. Nhiệm kỳ Ban liên lạc cựu sinh viên: một (01) năm (theo năm học).

Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc cựu sinh viên

Ban liên lạc cựu sinh viên đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin; tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Ban.

Điều 3. Hoạt động và tài chính

Chế độ sinh hoạt và hội họp

1. Trong nhiệm kỳ hoạt động, Ban liên lạc cựu sinh viên tổ chức họp để thảo luận về việc thực hiện nhiệm vụ theo thông báo triệu tập của Trưởng ban liên lạc cựu sinh viên.
2. Hàng năm, Ban liên lạc cựu sinh viên tổ chức họp và báo cáo cho Khoa trong đó thể hiện đánh giá, tổng kết và đề xuất phương hướng hoạt động, nhân sự nhiệm kỳ kế tiếp.
3. Mọi thông tin liên lạc giữa cựu sinh viên với Khoa được thực hiện qua đơn vị đầu mối là Ban liên lạc cựu sinh viên.

Tài chính của Ban liên lạc cựu sinh viên

1. Tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên từ nguồn do các cựu sinh viên tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do Ban liên lạc cựu sinh viên vận động tài trợ.
2. Ban liên lạc cựu sinh viên có trách nhiệm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tuân thủ pháp luật của Nhà nước và các quy định nội bộ của Ban liên lạc cựu sinh viên đã được thông qua.
3. Trưởng Ban liên lạc cựu sinh viên được quyền quản lý và thực hiện chi tiêu theo kế hoạch tài chính đã được thông qua và đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.
4. Thủ quỹ Ban liên lạc cựu sinh viên thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho Ban liên lạc cựu sinh viên và lãnh đạo Khoa khi có yêu cầu.

Điều 4. Trách nhiệm của Khoa

1. Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên.
2. Ban hành quyết định thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên.

3. Phân công lãnh đạo khoa trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên nhằm giúp cho công tác tổ chức, hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên đạt được hiệu quả và mục đích đề ra.

4. Phân công giảng viên, nhân viên tham gia vào thành phần Ban liên lạc cựu sinh viên để phối hợp triển khai các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên.

TRƯỞNG KHOA